

Общество с ограниченной ответственностью

«ТехнадиС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ТехнадиС»

А.С. Товмасян

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цель учебного отдела.....	3
3	Основные задачи и функции учебного отдела.....	3
4	Организационная структура	4
5	Права.....	4
6	Ответственность.....	4
	Лист ознакомления сотрудников.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции учебного отдела, описывает механизмы реализации этих целей и задач, права и ответственность отдела, а также место и роль учебного отдела в предприятии.

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением ООО «ТехнадиС» (далее Общество).

1.3. Учебный отдел непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по учебной части Общества.

1.4. На должность начальника учебного отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет, который организует работу и осуществляет руководство персоналом отдела для достижений поставленных целей, реализации задач и исполнения функциональных обязанностей отдела.

1.5. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Общества.

1.6. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное генеральным директором Общества, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности учебный отдел руководствуется законодательными и нормативными актами, методическими и нормативными материалами по образовательной деятельности предприятия, трудовым законодательством, указаниями и распоряжениями руководства, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Цель учебного отдела

2.1. Целью учебного отдела является осуществление учебного процесса Общества.

3. Основные задачи и функции учебного отдела

3.1. Для решения поставленных целей учебный отдел решает следующие задачи:

- организация и координация работы Общества при оказании услуг в сфере профессионального образования специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;

- планирование учебного процесса;

- учет, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями;

- подготовка отчетных и информационно-справочных материалов по вопросам учебной работы Общества.

3.2. Для обеспечения условий достижения поставленных целей и

решения намеченных задач, учебный отдел реализует выполнение следующих функций:

- подготовка по программам профессиональной подготовки специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;
- контроль реализации учебных планов по направлениям;
- планирование и составление расписания учебных занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- контроль за реализацией расписания учебных занятий;
- контроль за исполнением договоров на оказание услуг по подготовке персонала, заключаемых Обществом с организациями и физическими лицами;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию учебной работы в Обществе;
- подготовка проекта приказов по учебной деятельности Общества;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений руководства Общества, относящихся к компетенции учебного отдела.

4. Организационная структура

4.1. В соответствии с поставленными целями, решаемыми задачами и реализуемыми функциями учебный отдел имеет штатное расписание и организационную структуру. В состав учебного отдела входит начальника отдела и преподаватели.

5. Права

5.1. Начальник и сотрудники учебного отдела вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Общества необходимые для деятельности информацию, документы и материалы;
- привлекать для осуществления учебной, учебно-методической и методической работы сотрудников Общества;
- принимать участие в обсуждении разрабатываемых организационно-правовых документов по вопросам деятельности учебного отдела;
- осуществлять иные полномочия, определяемые законодательством, правовыми актами, приказами и распоряжениями руководства Общества.

6. Ответственность

6.1. На учебный отдел возлагается ответственность за:

- организацию деятельности учебного отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- достоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов;

- соблюдение работниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности.

Ответственность работников учебного отдела устанавливается их должностными инструкциями.